

## Vedtekter for Vikåsen familiebarnehage AS



### Eierforhold

Vikåsen familiebarnehage AS er en privateid barnehage som er godkjent for 10 barn fra 0-6 år. Barnehagen har barn opp til skolealder. Barnehagen har drevet siden august 2005

### Eierform

Barnehagen er et AS. Eier og styrer er Marianne Horvath Aadahl.

Org.nr : 998643473

Eiers navn : Marianne Horvath Aadahl

Adresse : Sagplassvegen 57 7054 Ranheim

Telefon : 928 00 200

E-post: : vikaasentfb@outlook.com

Hjemmeside: [www.vikaasenfamiliebarnehage.no](http://www.vikaasenfamiliebarnehage.no)

Instagram: @vikasenfamiliebarnehage



### Ansvar:

Eier(styrer) har pedagogisk, administrativt og økonomisk ansvar for familiebarnehagen.

### Formål

Vikåsen familiebarnehage AS drives etter bestemmelser i h.h.t. Lov om barnehager §1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagene skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(Barnehageloven § 1 Formål)

### Bemanning/Vikarordning

Eier av barnehagen er pedagogisk leder og er utdannet barnehagelærer og styrer med tilleggsutdanning. Eier har tatt flere fag ved NTNU innen Barn og unges psykiske helse, videreutdanning innen språk ved DMMH og går nå skole innen spesialpedagogikk. Merete Kleveland jobber som assistent og har lang fartstid fra Akvariet barnehage før hun begynte hos oss.

Barnehagen har egen vikarordning ved sykdom og annet fravær. De ansatte er jevnlig på kurs/fagdager for å holde seg faglig oppdatert.

### Samarbeidsbarnehage:

Vikåsen familiebarnehage har Nydammen familiebarnehage og Lekeplassen familiebarnehage som samarbeidsbarnehage samt Løkka familiebarnehage som holder til på Jonsvatnet.



### Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet
  - Rammeplan for barnehager
  - Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
  - Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrolls rutiner
  - Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
  - Vedtak gjort av eier.
- 

### Vårt motto og profil: Med skogen som lekeplass

I det daglige vektlegger vi mottoet «skogen som vår lekeplass». Vi har derfor valgt å ha dette som en profil i vår barnehage. Vår barnehage ligger tett inntil Vikåsenskogen og det gir oss god tilgjengelighet for å bruke skog og mark aktivt, samtidig som vi har et flott og variert uteområde. Vi ser stor verdi i mulighetene dette gir oss og derfor er det en selvfølge med motto; "Med skogen som lekeplass".

### Åpningstider/ferie

Barnehagen er åpen f.o.m. mandag t.o.m. fredag fra kl. 07.15-16.30.

Julaften og romjula holder vi stengt.

Vi holder åpent mandag og tirsdag i påskeuken.

Vi har stengt 4 uker i juli måned. Juli måned er betalingsfri.

Barnehagen har 2-3 planleggingsdager.

### Opptak

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas av Trondheim kommune v/Fagenheten for oppvekst og utdanning.



Søknad om opptak sendes elektronisk på nettadresse innen 1.mars hvert år <https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/> Barn som ønsker overflytting, må søke innen 1. februar.

Barnehagene tilbyr kun heltidsplasser (41 timer eller mer).

### Oppsigelse

Oppsigelse av plassen må skje skriftlig med 1-en-1 måneders varsel regnet fra den første i måneden. Unntak; i perioden april/juni, er oppsigelsestiden 2 -to-mnd. Oppsigelse kan gis ved manglende betaling med 1 måneds varsel.

### Opptakskrets

Opptakskretsen er barn bosatt i Trondheim kommune samt nærliggende kommuner.

### Opptakskriterier

**Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge**

#### **Hovedopptak:**

Barn som i henhold til Lov om barnehage §16 har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars. Lenke til hovedopptak: <https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/>

#### Felles for trondheimsbarnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne; jf Lov om barnehager § 18 Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om Barnehager § 4-12, 4-4, annet og fjerde ledd.

#### Barnehagens egne kriterier:

3. Søskken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søskken skal få plass i samme barnehage.
4. Gruppens sammensetning.
5. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
6. Søskken av barn som har tidligere hatt plass i barnehagen.
7. Nærmiljø
8. Loddtrekning

### **OVERFLYTTINGSOPPTAK:**

Barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker **innen fristen 1. februar**.

#### Felles for trondheimsbarnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne; jf Lov om barnehager § 18 Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester § 4-12, 4-4, annet og fjerde ledd.

#### Barnehagens egne kriterier

3. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.
4. Gruppens sammensetning.
5. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
6. Søsken av barn som har tidligere hatt plass i barnehagen.
7. Nærmiljø
8. Loddtrekning

### **SUPPLERINGSOPPTAK:**

Barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak el. Overflyttingsopptak, til ledige plasser i løpet av året.

#### Felles for trondheimsbarnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne; jf Lov om Barnehager § 18 Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus. (alle typer opptak)
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester § 4-12, 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivare tatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.

#### Barnehagens egne opptakskriterier:

4. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.



5. Gruppens sammensetning.
6. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
7. Søsknen av barn som har tidligere hatt plass i barnehagen.
8. Nærmiljø.
9. Loddtrekning

### Foreldrebetaling

Stortinget fastsetter foreldrebetalingen etter veiledende makspris. Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 mnd. i året. Juli er betalingsfri.

Vikåsen familiebarnehage AS følger Trondheim kommune sine maksimalsatser til enhver tid.

### Kostpenger

Kommer i tillegg til foreldrebetalingen og skal dekke noe av utgifter barnehagen har til kost. Dette består av mellommåltid, lunch og frukt/grønnsaker hver dag + ett eller flere varmmåltid i uka. Vi legger vekt på et sunt og variert kosthold samt en del kortreist mat. Vi følger nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i barnehage, utarbeidet av Helsedirektoratet. Kostpenger er 250 pr måned.

### Turpenger

Barnehagen tar ikke turpenger. Turer dekkes alltid av barnehagen.

### Søskenmoderasjon/reduisert betaling på økonomisk grunnlag

Søskenmoderasjon/reduisert betaling på økonomisk grunnlag:

[https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#hva\\_gir\\_reduisert\\_pris\\_pa\\_barnehagekontingent](https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#hva_gir_reduisert_pris_pa_barnehagekontingent)

### Årsplan/ Dokumentasjon

Veiledende årsplan for den pedagogiske driften av barnehagen utarbeides for ett år av gangen og følger barnehageåret. Årsplan utarbeides på grunnlag av rammeplan for barnehager (forskrift til loven) og er tilpasset lokale forhold. Planen blir publisert på KidPlan, som er et verktøy for foreldre og ansatte i vår barnehage

Det blir hver måned sendt ut en plan over ulike tema som barnehagen skal jobbe med samt annen relevant info. Med bakgrunn i denne planen, sendes det ut en måneders





info hvor vi dokumenterer det vi har gjort. Det henges også opp bilder og annet som barna jobber med, hvor hverdagen dokumenteres. Barnehagen har egen nettside og oppdateres jevnlig.

### Foreldresamarbeid

Samarbeid med hjemmet har mye å si for barnas trivsel og for fullgodt utbytte av oppholdet i familiebarnehagen. Barn som starter fra høsten, inviteres inn i barnehagen i mai og juni måned. Vi tilrettelegger for ukentlig besøk disse to månedene samt at vi gjerne kommer på besøk i hjemmet om ønskelig. Det sørges for god dialog med foreldre og en god oppstart for barnet. Det vil bli arrangert samtaler med foreldre/foresatte ved oppstart, og videre etter behov. Foreldre/foresatte vil være velkomne til å se innom i dagens løp. Det er også viktig at foreldre/foresatte sørger for at egne barn har det utstyr som er nødvendig for at dagen i familiebarnehagen skal fungere. Foreldre/foresatte får en utstyrliste fra familiebarnehagen som skal følges for å lette hverdagen for personalet og barna.

Vi arrangerer flere sosiale treff for foreldre og barn i løpet av barnehageåret, hvor vi legger opp til ulike opplegg.

### Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom familiebarnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i familiebarnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Representantene fra foreldrerådet velges for 2 år av gangen.

Familiebarnehagens eier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget og samtidig sørge for at foreldrenes saker blir tatt opp i møter. Det avholdes møte 14 dager etter anmodning om møte. Det avholdes 2 møter i året og ekstra ved behov.

Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer og består av 2 ansatte og 2 foresatte.

Departementets fastsatte "Rammeplan for barnehager" skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Samarbeidsutvalget behandler bl.a. årsplanen for den



pedagogiske virksomheten i barnehagen. Årsplanen skal bygge på Departementets rammeplan og avspeile vedtektenes formål.

### Barnehagens oppholdsareal

Inne består arealet i 1.etg av gang, stue, bad, kjøkken og 3 rom. Barnehagen disponerer også kjøkken, stue og bad i etasjen oppe. Barnehagen har egen inngang hvor barna har egne plasser. Inne arealet som disponeres er ca. 130 kvm.

Trondheim kommune har et minimumskrav om 4 kvm pr. barn over 3 år og 5,3 kvm pr. barn under 3 år. Ute disponerer barnehagen en stor hage som grenser til skogen. Det er allikevel skogen som er vårt hovedområde når vi er i lek. Det er også flere lekeplasser tilknyttet området som vi besøker med jevne mellomrom.

### Politiattest

#### **§ 30. Politiattest**

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

### Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehageloven

#### **§ 44. Taushetsplikt**

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 g tilsvarende.

#### **§ 45. Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten**

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenesten eller helse- og omsorgstjenesten. Barnehagen skal av eget tiltak gi sosialtjenesten eller helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold så langt opplysningene kan gis uten hinder av taushetsplikt.



## § 46. Opplysningsplikt til barnevernet

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold

- a. når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved annen alvorlig omsorgssvikt,
- b. når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og undersøkelse eller behandling,
- c. når det er grunn til å tro at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende særlige behov for behandling eller opplæring,
- d. når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernsloven § 13-4.

### Forsikring:

Barnehagen har tegnet ulykkesforsikring på barn/voksne i den tiden de oppholder seg i barnehagen. Barnehagens forsikring dekker ikke privat utstyr, hverken klær, leker eller andre ting som f.eks. ski/akebrett eller vogn. Barnehagen dekker heller ikke briller eller høreapparat som måtte bli skadet.

Hvis barnet er uheldig og skader for eksempel en bil eller lignende, må dette dekkes gjennom foreldrenes forsikring.

### Førstehjelpskurs

Alle ansatte skal gjennomføre førstehjelpskurs, med repetisjon innen 1,5 år.

### Internkontroll

Barnehagen har utarbeidet et internkontrollsystem. Barnehagen godkjennes etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Dette innebærer at vi har utarbeidet et internkontrollsystem som samsvarer med denne forskriften. Barnehagen har utarbeidet en helse, miljø og sikkerhetsperm som er tilgjengelig for foreldre og ansatte.

### Dyr

Eier har hund.



### Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier og kan revideres som følge av eierforhold, antall hjem eller om andre forhold endres.

Vedtekter er oppdatert siste gang 26.06.2024

Marianne Horvath Aadahl

Eier/ Styrer av Vikåsen familiebarnehage

26.06.2024